

BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 431./TB-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 20 tháng 7 năm 2021

**THÔNG BÁO**

**Về bổ sung kế hoạch giảng dạy – học tập trực tuyến đối với học phần Kế toán máy, lớp tự nguyện đợt 1, học kỳ 2, năm học 2020 – 2021**  
(Thời gian học từ ngày 26/7/2021 đến 09/8/2021)

Theo Kế hoạch giảng dạy – học tập tự nguyện đợt 1, học kỳ 2 năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên DHCQ; Theo tình hình thực tế.

Nhà trường thông báo bổ sung kế hoạch giảng dạy – học tập trực tuyến đối với các học phần **Kế toán máy**, lớp tự nguyện đợt 1, học kỳ 2, năm học 2020 – 2021 như sau:

**I. Lịch học**

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
1	010100208309	Kế toán máy trong doanh nghiệp	15 TH	Tiết 7-10	Thứ 2, 3	A10: 233 964 5769	

**Ghi chú:**

- Giảng viên sử dụng phòng Zoom theo hướng dẫn đã được gửi tới các Đơn vị;
- Sinh viên cài đặt phần mềm Zoom Meeting trên máy tính hoặc thiết bị di động có hỗ trợ cài đặt phần mềm Zoom Meeting, sau đó nhập ID tương ứng với giảng đường của học phần mình tham gia học.

**II. Thực hiện**

**1. Phòng Quản lý đào tạo:**

- Gửi tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đến các Đơn vị.

- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.
- 2. **Trung tâm Thông tin – Thư viện:** Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường.
- 3. **Phòng Quản trị thiết bị:** Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.
- 4. **Phòng Công tác sinh viên:** Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học trực tuyến, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

5. **Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng:** Tổ chức thi và chấm thi trực tuyến theo kế hoạch.

6. **Các Khoa, giảng viên, cố vấn học tập:**

- Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phê duyệt nội dung bài giảng trực tuyến, giám sát về chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên thuộc khoa, bộ môn mình quản lý.
- Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến xây dựng nội dung bài giảng cho phù hợp với giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng Zoom Meeting.
- Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên biết, đồng thời phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên tham gia học trực tuyến.

7. **Tổ hỗ trợ triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến:** Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 69/KH-TCCQTKD ngày 19/02/2021.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Khoa KTKT;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLDT.

**TL, HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG QLDT**  
  
**TS. Nguyễn Huy Cường**